



.....

.....

.....

Wien, am.....

### AUFTRAGSBESTÄTIGUNG

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit folgender Leistungserbringung für die im Anschluss genannten Arbeitsstellen wie folgt:

- Personalbereitstellung
- Payrolling
- Try & Hire (Integrationsleasing)

Anzahl	Stellenbezeichnung

#### Personalbereitstellung

Die Verrechnung erfolgt nach den tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden. Der Auftraggeber vergütet dem Auftragnehmer einen Stundensatz in Höhe von € ..... Der Stundensatz ist ein Inklusivstundensatz, der sämtliche anfallenden Kosten im Rahmen der Normalarbeitszeit abdeckt. Bei Mehr- und Überstunden wird von BiZSERVICE e.U. ein Aufschlag in Höhe des jeweiligen Zuschlages verrechnet.

Die Auftragserteilung gilt auf für \_\_ Monate bzw. auf unbestimmte Zeit. Personal kann im ersten Monat der Tätigkeit jederzeit rückgestellt werden.

• BiZSERVICE e.U. • Mag.(FH) Mag. Christian Michael GASSNER, LL.M., DSA, Eingetragener Mediator •  
• A-1040 Wien, Schelleingasse 17/15 • Tel.: +43 1/ 504 80 85 • Fax: +43 1/ 545 82 31 • Mobil: +43 680/317 10 85 •  
• E-Mail: cmgassner@bizservice.at • Skype: chris-mischa • http://www.bizservice.at • Markenregister: 267347 • FN: 346131 t •  
• EORI: ATEOS1000020406 • DVR-Nr.: 4007430 • HG Wien • UID-Nr.: ATU64384678 • IBAN: AT486000010310088353 • BIC: OPSKATWW •

---

• Unternehmens- u. Organisationsberatung • Bilanzbuchhaltung • Personalberatung • Büroarbeiten • Mediation • Moderation •  
• Personalbereitstellung • Sprachdienstleistungen • Markt- u. Meinungsforschung • Betriebssozialarbeit • Coaching • Inkassodienste •



Es gelten die dieser Auftragsbestätigung beiliegenden AGB der BiZSERVICE e.U.

### **Try & Hire (Integrationsleasing)**

Der Auftragnehmer kann nach Absprache jederzeit die von BiZSERVICE e.U. zur Verfügung gestellten Mitarbeiter in seinen fixen Personalstamm übernehmen. Neben dem Entgelt für die Personalbereitstellung während der Überlassungszeit wird dabei zum Zeitpunkt der Übernahme ein Entgelt gemäß Pkt. 4.2. der AGB von BiZSERVICE e.U. fällig (Arbeiter: 400 Normalarbeitsstundensätze bzw. Angestellte: Zwei Monatsentgelte).

### **Payrolling**

BiZSERVICE e.U. setzt die unten genannten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Auftragnehmers auf seine Lohn- und Gehaltsliste und übernimmt die Dienstgeberfunktion, erledigt alle administrativen Tätigkeiten und garantiert eine korrekte sowie pünktliche Lohn- und Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Zu den administrativen Tätigkeiten zählen auch die Verwaltung allfälliger Abwesenheitszeiten (Urlaube, Krankenstände etc.). Eine regelmäßige Weiterleitung dieser Statistiken von BiZSERVICE e.U. an den Auftraggeber ist gegen ein Zusatzentgelt in Höhe von 25 Prozentpunkten zum u. a. Stundensatz möglich.

Die Mindestauftragsdauer beträgt sechs Monate. BiZSERVICE e.U. verrechnet dem Auftraggeber für jeden Arbeitnehmer 225% des monatlichen Bruttomonatsentgelt - unabhängig allfälliger Abwesenheitszeiten. Zuzüglich zu diesem Satz werden von BiZSERVICE e.U. gesondert Zahlungen, die durch die Beendigung des Dienstverhältnisses begründet werden (z.B. Urlaubersatzleistung, Urlaubssentschädigung, Kündigungsentschädigung, Abfertigung etc.) in Rechnung gestellt. Ebenso werden Überstundenzuschläge in der jeweiligen Höhe an den Auftragnehmer zusätzlich zum o. a. Monatssatz weiterverrechnet.

### **Suchkosten**

Ist eine explizite externe Personalsuche durch BiZSERVICE e.U. nötig, so werden die Kosten dafür (Inserate, Onlineschaltung) nach vorhergehender Freigabe durch den Auftraggeber mit einem Regiekostenaufschlag von 25% an den Auftraggeber weiterverrechnet. Suchkosten sind sofort bei Auftragserteilung fällig.

.....  
Auftraggeber

.....  
Auftragnehmer

**• BiZSERVICE e.U. • Mag.(FH) Mag. Christian Michael GASSNER, LL.M., DSA, Eingetragener Mediator •**  
**• A-1040 Wien, Schelleingasse 17/15 • Tel.: +43 1/ 504 80 85 • Fax: +43 1/ 545 82 31 • Mobil: +43 680/317 10 85 •**  
**• E-Mail: cmgassner@bizservice.at • Skype: chris-mischa • http://www.bizservice.at • Markenregister: 267347 • FN: 346131 t •**  
**• EORI: ATEOS1000020406 • DVR-Nr.: 4007430 • HG Wien • UID-Nr.: ATU64384678 • IBAN: AT486000010310088353 • BIC: OPSKATWW •**

---

**• Unternehmens- u. Organisationsberatung • Bilanzbuchhaltung • Personalberatung • Büroarbeiten • Mediation • Moderation •**  
**• Personalbereitstellung • Sprachdienstleistungen • Markt- u. Meinungsforschung • Betriebssozialarbeit • Coaching • Inkassodienste •**